

Článek 4 – Platební podmínky

- 4.1 Dostává-li účastník finanční podporu ze zdroje EU, obdrží zálohu ve výši minimálně 70 % částky stanovené v bodu 2.3 do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, a nejpozději v den zahájení mobility nebo po obdržení potvrzení o příjezdu. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu vysílající instituce), může být výjimečně schválena pozdější platba zálohy.
- 4.2 Finanční podpora bude účastníkovi zaslána na účet specifikovaný v příloze IV.

Splátka č. 1 (národní prostředky) 3 000 EUR do 30 dnů od podpisu smlouvy.

Článek 5 – Pojištění

- 5.1 Účastník musí mít odpovídající pojištění, a to pojištění léčebných výloh, odpovědnosti za škodu a úrazové pojištění.
- 5.2 Za zajištění pojištění je v případě mobility studentů odpovědná vysílající instituce (pojistná smlouva č. 2000055471, pojistitel ERV pojišťovna, a.s., pojistné podmínky a rozsah pojistného krytí ke stažení na <http://www.iro.upol.cz> – Erasmus+).
- 5.3 Účastník převzal pojistnou kartu č. 136 vztahující se k tomuto pojištění. Karta je majetkem vysílající instituce a účastník se zavazuje tuto neprodleně po ukončení praktické stáže vrátit Oddělení mezinárodních vztahů UP.
- 5.4 Po převzetí karty je účastník povinen kontaktovat před odjezdem do zahraničí pana Jiřího Zapletala z Pojišťovacího makléřství BOHEMIA, a.s. na e-mailové adrese jirka@zapletalovi.com a sdělit mu následující údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, místo pobytu, datum odjezdu a počet měsíců pobytu.
- 5.5 V případě mobility čerstvých absolventů je za zajištění pojištění specifikovaného v bodu 5.1 odpovědný účastník (doloženo pojistnou smlouvou) ☐ přijímající organizace ☐ (doloženo přílohou I).

Článek 6 – On-line jazyková podpora

- 6.1 Je-li hlavním jazykem praktické stáže některý z jazyků dostupných v OLS on-line systému, provede účastník, s výjimkou rodilých mluvčích, on-line jazykové hodnocení před zahájením mobility a na jejím konci. Dokončení on-line hodnocení před odjezdem je nezbytným předpokladem pro mobilitu, s výjimkou řádně odůvodněných případů.
- 6.2 ☐ Účastník se nezúčastní OLS on-line jazykového kurzu.
☒ Účastník se zúčastní OLS on-line jazykového kurzu v jazyce *EN*, jakmile získá přístup do systému a vynaloží veškeré úsilí, aby službu co nejlépe využil. Účastník neprodleně uvědomí instituci, není-li schopen zúčastnit se on-line kurzu (ještě před prvním zalogováním do kurzu).

Článek 7 – Předkládání zpráv

- 7.1 Účastník se zavazuje předložit vysílající instituci následující:
- průběžnou zprávu o průběhu praktické stáže, a to v polovině délky jejího trvání (elektronicky);
 - závěrečnou zprávu (EU Survey) vyplněním on-line dotazníku, a to do 15 dnů od obdržení výzvy k jejímu podání;
 - osvědčení o absolvování praktické stáže (Traineeship Certificate) – dokument vydaný a potvrzený přijímající organizací obsahující přesná data začátku a ukončení praktické stáže a její výsledky, a to do 15 dnů od ukončení praktické stáže (kopie).
- 7.2 Pokud tyto dokumenty nebudou předloženy včas a stanovenou formou, může vysílající instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.
- 7.3 Účastníkovi může být zaslán doplňkový on-line dotazník za účelem získání úplné zprávy o problematice uznávání a dalších informací týkajících se průběhu praktické stáže.

Článek 8 – Další ustanovení

- 8.1 Účastník prohlašuje, že splňuje Kvalifikační podmínky programu Erasmus+ pro praktické stáže (on-line na <http://www.iro.upol.cz> – Erasmus+).