

Statut Nadačního fondu Univerzity Palackého v Olomouci

(ve znění změny č. 1)

I.

Sídlo nadačního fondu

Sídlo Nadačního fondu Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „nadační fond“) je Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc.

II.

Majetek nadačního fondu

Majetek nadačního fondu je tvořen zejména vklady zakladatele a dále rovněž dary od fyzických a právnických osob.

III.

Správní rada

1. Správní rada nadačního fondu (dále jen „správní rada“) si nad rámec činností uvedených v zakládací listině vyhrazuje právo ustanovit pomocné orgány nadačního fondu jako komise, pracovní skupiny apod.
2. Pro odstoupení jednotlivého člena správní rady platí, že odstoupení oznamuje správní radě, a to buď na jejím zasedání, nebo písemně předsedovi správní rady. Odstoupení člena správní rady je účinné okamžikem oznámení na jejím zasedání, projednáním na nejbližším zasedání správní rady v případě písemného oznámení předsedovi správní rady či dnem tohoto nejbližšího zasedání správní rady v případě, že odstoupení svého člena neprojednala. V případě, že zasedání správní rady není svoláno do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení k rukám předsedy, zaniká členství ve správní radě 30. dnem po doručení písemného oznámení o odstoupení.
3. Členové správní rady jsou oprávněni navrhnout zakladateli kandidáty vhodné ke jmenování na uvolněné místo člena správní rady.

IV.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada nadačního fondu (dále jen „dozorčí rada“) si nad rámec činností uvedených v zakládací listině vyhrazuje právo:
 - a) kontrolovat využití nadačních příspěvků,
 - b) podávat správní radě podněty k odejmutí nadačního příspěvku,
2. Pro odstoupení jednotlivého člena dozorčí rady platí, že odstoupení oznamuje dozorčí radě, a to buď na jejím zasedání, nebo písemně předsedovi dozorčí rady. Odstoupení člena dozorčí rady je účinné okamžikem, kdy tuto skutečnost oznámí na zasedání dozorčí rady, projednáním odstoupení na nejbližším zasedání dozorčí rady v případě písemného

oznámení předsedovi dozorčí rady či dnem tohoto nejbližšího zasedání dozorčí rady v případě, že odstoupení svého člena na tomto nejbližším zasedání neprojednala. V případě, že zasedání dozorčí rady není svoláno do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení k rukám předsedy dozorčí rady, zaniká členství v dozorčí radě 30. dnem po doručení písemného oznámení o odstoupení.

V.

Ředitel nadačního fondu

1. Ředitele nadačního fondu jmenuje a odvolává správní rada na návrh předsedy správní rady.
2. Ředitel nadačního fondu je pověřen řízením nadačního fondu v těchto oblastech:
 - pracovněprávní vztahy,
 - zajištění vedení účetnictví,
 - rozpočtování,
 - koordinace zpracování výročních zpráv,
 - vystupování jménem nadačního fondu v rámci účelu a cílů nadačního fondu.
3. Ředitel nadačního fondu je zaměstnancem nadačního fondu.
4. Pravomoci ředitele nadačního fondu jsou stanoveny jeho pracovní náplní.
5. Při výkonu funkce je ředitel nadačního fondu povinen dodržovat právní předpisy a rozhodnutí správní rady.
6. Řediteli jsou přímo podřízeni zaměstnanci nadačního fondu, jejichž oprávnění a povinnosti jsou stanoveny jejich pracovní náplní.

VI.

Organizační struktura

1. Organizační strukturu nadačního fondu upravuje organizační řád, schválený správní radou.

VII.

Okruhy podporovaných činností a osob

1. Nadační fond bude formou nadačních příspěvků podporovat vědecko-výzkumné, inovační, popularizační či umělecké projekty, které mají mezinárodní přesah, společenský, environmentální či kulturní přínos a svým zaměřením vedou k rozvoji internacionalizace a společenské odpovědnosti UP, realizované studenty UP, příp. zahraničními studenty studujícími na UP. Studentské projekty mohou být realizovány na UP, v komerční sféře, veřejné správě, neziskovém sektoru nebo na jiné tuzemské či zahraniční vysoké škole nebo výzkumné instituci.
2. Nadační fond realizuje také další podpůrné činnosti související s hlavní činností dle odstavce 1, zejména pořádá tematické konference a vzdělávací akce.
3. Nadační příspěvky dle odst. 1 tohoto článku budou při splnění podmínek uvedených v čl. VIII. statutu poskytovány následujícímu okruhu osob (označovaných dále také jako „uchazeči“):
 - a) studentům studijních programů realizovaných UP,
 - b) zahraničním studentům studijních programů realizovaných UP.

VIII.

Podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku

1. Nadační příspěvek studentům studijních programů realizovaných UP bude poskytován při splnění následujících podmínek:
 - a) prezenční studium ve studijním programu realizovaném UP,
 - b) nepřerušeno studia, a to ani po část akademického roku,
 - c) realizace vědecko-výzkumné, inovační, popularizační či umělecké aktivity buď na UP, v neziskovém sektoru, veřejné správě či v komerční sféře, případně na jiné tuzemské či zahraniční vysoké škole nebo výzkumné instituci,
 - d) student nesmí před rozhodnutím o poskytnutí nadačního příspěvku a po dobu poskytování nadačního příspěvku spáchat disciplinární přestupek, který mu byl prokázán v disciplinárním řízení,
 - e) student nesmí před rozhodnutím o poskytnutí nadačního příspěvku a po dobu poskytování nadačního příspěvku spáchat trestný čin,
 - f) podání žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku na předepsaném formuláři,
 - g) doba studia studenta studijního programu nesmí přesáhnout standardní dobu studia v tomto studijním programu dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dle vnitřních předpisů a vnitřních norem UP.
2. Zahraničním studentům studujícím na UP v doktorském studijním programu bude nadační příspěvek poskytován za splnění podmínek uvedených v odst. 1 tohoto článku, vyjma podmínky uvedené v odst. 1 písm. c), namísto které musí být splněna podmínka, že byl vyslán zahraniční vysokou školou ke studiu na UP, a vyjma podmínky uvedené v odst. 1 písm. g), namísto které musí být splněna podmínka maximální doby studia, tj. že doba studia daného studijního programu nesmí přesáhnout 4 roky.

IX.

Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku

1. Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „žádost“) se podává na formuláři, který je přístupný v době vyhlášení výzvy na webových stránkách nadačního fondu.
2. K žádosti uchazeč připojí v prosté kopii veškeré dokumenty mající vliv na přiznání nadačního příspěvku, společně s rozpočtem projektu, ve kterém jsou uvedeny veškeré předpokládané výdaje.
3. K žádosti uchazeč dále připojí vyjádření vedoucího pracoviště či vyučujícího studijního programu, který uchazeč studuje. Uchazeči z řad studentů doktorských studijních programů připojí k žádosti vyjádření svého školitele. Uchazeči z řad zahraničních studentů doktorského studijního programu k žádosti připojí vyjádření vedoucího pracoviště, na kterém studují.
4. V případě, že žádost nebude obsahovat veškeré náležitosti, bude neúplná či k ní nebude připojen rozpočet, vyjádření příslušné osoby podle předchozího odstavce a dokumenty, na základě nichž se bude posuzovat její oprávněnost, vyzve správní rada uchazeče k jejímu doplnění elektronicky nebo písemně, přičemž lhůta k odstranění vad či doložení dokumentů nesmí být kratší než 7 dnů. V případě, že uchazeč nedoplní ve stanovené lhůtě

- žádost či nepředloží požadované dokumenty a ani nepožádá z vážného důvodu o prodloužení či prominutí zmeškání lhůty, hledí se na žádost, jako by ji uchazeč nepodal.
5. Bude-li uchazeč požadovat vyplacení nadačního příspěvku za několik období či na několik projektů, v každém jednotlivém případě musí vždy vyplnit formulář žádosti o přiznání nadačního příspěvku a doložit potřebné podklady včetně rozpočtu.

X. Rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku

1. Na poskytnutí nadačního příspěvku nemá uchazeč ani při splnění podmínek uvedených v odstavci 2 právní nárok.
2. Správní rada rozhodne o poskytnutí nadačního příspěvku na základě svého uvážení po zhodnocení následujících kritérií:
 - a) originalita a novost,
 - b) oborový přínos,
 - c) uplatnitelnost výstupu v praxi,
 - d) společenská prospěšnost,
 - e) mezinárodní přesah výzkumu,
 - f) výstup konkrétního výzkumu a jeho prezentace,
 - g) sociální znevýhodnění, příp. zdravotní znevýhodnění.
3. Za sociálně znevýhodněné se pro účely poskytnutí nadačního příspěvku považují uchazeči, kteří jsou odkázáni výživou na své rodiče nebo jiné příbuzné, a těmto byl rozhodnutím příslušného orgánu přiznán příspěvek na dítě, nebo uchazeči, kteří sice nejsou výživou odkázáni na své rodiče či jiné příbuzné, ale jejich hrubá mzda nepřevyšuje částku 10.000,- Kč měsíčně, pobírají sirotčí důchod apod.
4. Za zdravotně znevýhodněné se pro účely poskytnutí nadačního příspěvku považují uchazeči, u nichž bylo příslušným orgánem rozhodnuto o invaliditě 2. nebo 3. stupně; uchazeč musí vždy doložit kopii rozhodnutí o invaliditě.
5. Sociální a zdravotní znevýhodnění prokáží uchazeči žádající poskytnutí nadačního příspěvku z nadačního fondu příslušnými doklady v prosté kopii, a to zejména rozhodnutím o přiznání příspěvku na dítě, pracovní smlouvou a platovým příp. mzdovým výměrem, rozhodnutím o přiznání sirotčího nebo invalidního důchodu, případně dalšími dokumenty prokazujícími sociální či zdravotní znevýhodnění.
6. Uchazeči, který splní kritéria uvedená v odstavci 2 a jehož projekt správní rada vyhodnotí jako hodný podpory, ale na jehož realizaci již nebudou v nadačním fondu dostatečné finanční prostředky, může nadační fond dodatečně zajistit nadační příspěvek od dárců, kteří se rozhodnou jeho projekt podpořit. Na rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku se v takovém případě obdobně uplatní pravidla stanovená v tomto článku.
7. Nadační příspěvek bude uchazeči poskytnut na základě písemné smlouvy mezi nadačním fondem a uchazečem, přičemž k uzavření této smlouvy bude uchazeč vyzván e-mailem, příp. písemnou výzvou zaslou na adresu, kterou uvedl v žádosti. V případě, že uchazeč ve stanovené lhůtě, jež nesmí být kratší než 15 dnů, nebude reflektovat na nabídku k uzavření smlouvy a nepožádá o prodloužení této lhůty či prominutí z vážných důvodů, nemá nárok na vyplacení nadačního příspěvku.

XI. Rozhodnutí o odejmutí nadačního příspěvku

Správní rada může rozhodnout o odejmutí nadačního příspěvku v případě porušení zejména následujících podmínek:

- a) uvedení nepravdivých údajů v žádosti o poskytnutí příspěvku,
- b) čerpání příspěvku v rozporu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku
- c) nepředložení vyúčtování a příslušných dokladů dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku,
- d) spáchání disciplinárního přestupku postihovaného dle interních předpisů UP nebo trestného činu,
- e) ukončení studia na UP v průběhu trvání smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

XII. Výše nadačního příspěvku

1. Správní rada ve svém rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku stanoví výši poskytnutého nadačního příspěvku. Při stanovení výše poskytnutého nadačního příspěvku zohlední správní rada zejména naplnění kritérií stanovených v čl. X, odst. 2 statutu.
2. Maximální výše nadačního příspěvku činí 200.000 Kč na uchazeče za celou dobu realizace podpořené aktivity.

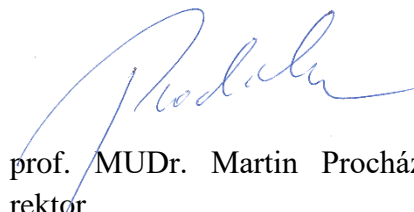
XIII. Změny statutu

1. Veškeré změny statutu může provádět pouze zakladatel se souhlasem Správní rady UP.
2. Případné změny statutu nabývají platnosti dnem podpisu statutárním orgánem zakladatele a účinnosti dnem zveřejnění na webových stránkách nadačního fondu.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tento statut se vydává na dobu neurčitou.
2. Statut nabývá platnosti dnem jeho podpisu statutárním orgánem zakladatele a účinnosti dnem jeho zveřejnění na webových stránkách nadačního fondu.
3. Tento statut bude založen do sbírky listin u příslušného rejstříkového soudu.

V Olomouci dne 1. 11. 2022


prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor
Univerzita Palackého v Olomouci