

# **Zakládací listina Nadačního fondu Univerzity Palackého v Olomouci**

**(ve znění změny č. 1)**

## **Zakladatel:**

**Univerzita Palackého v Olomouci**

IČ: 61989592

se sídlem Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

jednající prof. MUDr. Martinem Procházkou, Ph.D., rektorem

(dále jen jako „UP“)

založila Nadační fond Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „nadační fond“) a za tímto účelem přijala zakládací listinu. Rozhodnutím UP jakožto zakladatele po schválení Správní radou UP dne 24. 10. 2022 došlo ke změně zakládací listiny.

## **Preambule**

Posláním nadačního fondu je podporovat talentované studenty UP a prostřednictvím podpory jejich vědecko-výzkumných, inovačních, popularizačních a uměleckých aktivit posílit zahraniční spolupráci a společenskou odpovědnost UP, přispět k řešení celospolečenských environmentálních, sociálních či kulturních problémů a rozvoji filantropie v ČR.

## **I.**

### **Název a sídlo nadačního fondu**

1. Název nadačního fondu je **Nadační fond Univerzity Palackého v Olomouci**.
2. Sídlem nadačního fondu je **Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc**.

## **II.**

### **Zakladatel**

Zakladatelem je **Univerzita Palackého v Olomouci**, IČ: 61989592, se sídlem Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc.

### **III.**

#### **Účel založení a cíle nadačního fondu**

1. Nadační fond se zakládá za společensky prospěšným účelem podpory vědecko-výzkumných, inovačních, popularizačních a uměleckých projektů studentů UP, které mají mezinárodní přesah, společenský, environmentální či kulturní přínos a svým zaměřením vedou k rozvoji internacionalizace a společenské odpovědnosti UP.
2. Cíle nadačního fondu jsou:
  - vytvářet příznivé podmínky pro podporu vědecko-výzkumných, inovačních, popularizačních a uměleckých projektů realizovaných studenty UP, včetně zahraničních studentů na UP studujících;
  - navazovat a budovat oboustranně přínosná partnerství s individuálními i firemními dárci;
  - kultivovat a rozvíjet filantropii v ČR;
  - prostřednictvím podpory mezinárodní spolupráce UP se zahraničními partnery přispět k výměně zkušeností, know how a vzájemnému interkulturnímu porozumění;
  - prostřednictvím podpory vědecko-výzkumných, inovačních, popularizačních a uměleckých aktivit studentů UP přispět k osobnímu i profesnímu rozvoji studentů UP a k řešení celospolečenských environmentálních, sociálních či kulturních problémů;
  - podporovat studenty UP v kreativité, samostatnosti a odpovědnosti za svou práci a závazky, které mají vůči sobě, UP i společnosti.

### **IV.**

#### **Vklady do nadačního fondu**

1. Zakladatel vložil do nadačního fondu do 90 dnů od jeho založení částku 1,- Kč.
2. Správcem vkladů byla až do vzniku nadačního fondu Česká spořitelna, a.s., IČ: 45244782, se sídlem Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 14000.
3. Další vklady ze strany zakladatele závisí na jeho vůli a případných potřebách nadačního fondu.

### **V.**

#### **Orgány nadačního fondu**

1. Orgány nadačního fondu jsou správní rada a dozorčí rada.
2. Členy orgánů nadačního fondu jmenuje a odvolává zakladatel. Ke jmenování a odvolání členů orgánů nadačního fondu se vyžaduje projednání s Akademickým senátem UP a souhlas Správní rady UP.
3. Navrhnout jmenování a odvolání jednotlivého člena orgánu nadačního fondu může zakladateli člen tohoto orgánu, člen Akademického senátu UP nebo člen Správní rady UP.
4. Jmenování nebo odvolání předsedy a místopředsedy orgánu nadačního fondu může tomuto orgánu navrhnout kterýkoliv jeho člen.
5. Funkční období členů orgánů nadačního fondu je 4 roky.
6. Mandát člena orgánu nadačního fondu dále zaniká:
  - a) smrtí,

- b) odstoupením,
  - c) odvoláním,
  - d) pravomocným odsouzením pro spáchání trestného činu,
  - e) prohlášením úpadku na majetek člena,
  - f) skončením funkčního období (rektor UP) či výkonu funkce (kvestor UP), na které je vázán mandát člena orgánu nadačního fondu.
7. V případě zániku mandátu člena orgánu nadačního fondu dle odst. 6 písm. a) – e) tohoto článku jmenuje zakladatel na uvolněné místo do 30 dnů nového člena, jehož funkční období skončí současně s funkčním obdobím člena, na jehož místo byl jmenován.
  8. Členem orgánu nadačního fondu může být pouze fyzická osoba plně svéprávná, starší 18 let a bezúhonná, ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
  9. Orgány nadačního fondu jsou usnášeníschopné v případě přítomnosti nadpoloviční většiny všech jejich členů.
  10. Ze zasedání orgánů nadačního fondu bude vždy pořizován zápis, který bude podepsán předsedou daného orgánu. Zápis bude obsahovat průběh zasedání, projednávané body, vyjádření přítomných a plná znění přijatých rozhodnutí; k zápisu budou přiloženy veškeré podklady a rovněž listina přítomných s jejich vlastnoručními podpisy osvědčujícími usnášeníschopnost orgánu při daném zasedání.
  11. Orgány nadačního fondu mohou o všech záležitostech, vyjma volby předsedy a místopředsedy těchto orgánů, rozhodovat i per rollam mimo své zasedání; za hlasování per rollam platí i hlasování prostřednictvím elektronických prostředků.
  12. K hlasování per rollam vyzve zbývající členy elektronicky předseda daného orgánu nadačního fondu, přičemž v této výzvě stanoví i lhůtu k vyjádření, která nesmí být kratší než 15 dnů a nesmí přesahovat 30 dnů.
  13. Výzva k hlasování per rollam musí obsahovat návrh příslušného rozhodnutí a musí k ní být rovněž připojeny veškeré podklady, z nichž budou členové orgánů čerpat a k nimž se mohou členové daného orgánu rovněž vyjádřit.
  14. Rozhodnutí per rollam je přijato v případě, hlasuje-li k rukám předsedy pro návrh příslušného rozhodnutí, ve lhůtě stanovené předsedou, nadpoloviční většina všech členů daného orgánu; nevyjádří-li se některý ze členů daného orgánu, platí, že se hlasování zdržel a po uplynutí této lhůty se již nemůže vyjádřit.
  15. O hlasování per rollam bude vždy pořízen zápis předsedou orgánu, který takto hlasoval. Zápis bude obsahovat, jak a kdy jednotliví členové hlasovali, příp. zda se hlasování zdrželi, jak se vyjádřili k podkladům apod., společně s případným zněním přijatého rozhodnutí; zápis bude podepsán předsedou daného orgánu hlasujícího per rollam.
  16. Orgány nadačního fondu se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců.
  17. Zasedání orgánu nadačního fondu se koná zpravidla za osobní přítomnosti jeho členů. V odůvodněných případech se zasedání orgánu nadačního fondu může konat formou videokonference. O formě, programu, místě a času konání zasedání orgánu nadačního fondu rozhoduje předseda orgánu nadačního fondu.
  18. Chod a provoz nadačního fondu zajišťuje ředitel nadačního fondu. Jeho postavení je blíže vymezeno ve statutu nadačního fondu.

## VI. Správní rada

1. Správní rada nadačního fondu (dále jen „správní rada“) je statutárním orgánem nadačního fondu.
2. Správní rada má 7 členů.
3. Členem správní rady je zpravidla rektor UP, přičemž v takovém případě je členství rektora UP ve správní radě vázáno na jeho funkční období.
4. Členem správní rady je vždy některý z členů Správní rady UP.
5. Správní rada zvolí ze svého středu předsedu a místopředsedu, tyto může i odvolat.
6. Není-li z jakéhokoliv důvodu na zasedání správní rady přítomen předseda správní rady, vykonává jeho funkci místopředseda správní rady; není-li na zasedání správní rady přítomen ani místopředseda správní rady, řídí zasedání správní rady rektor UP, pokud je členem správní rady, nebo jiný člen správní rady pověřený k tomu předsedou správní rady.
7. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v jiném orgánu nadačního fondu.
8. Do kompetence správní rady patří veškeré činnosti, které nejsou svěřeny do kompetence dozorčí rady, či si je nevyhradil k rozhodnutí zakladatel, zejména pak:
  - a) rozhodování o přijetí či odmítnutí darů od fyzických a právnických osob, přičemž správní rada může vrátit či odmítnout dar od fyzické či právnické osoby, jejíž aktivity budou v příkrém rozporu s posláním UP a s hodnotami demokracie a občanské společnosti, které UP zastává,
  - b) rozhodování o poskytnutí či odejmutí nadačního příspěvku jednotlivým uchazečům,
  - c) vypracování a zveřejnění výroční zprávy.
9. Správní rada rozhoduje o veškerých záležitostech, vyjma záležitostí uvedených v odst. 10 tohoto článku, nadpoloviční většinou přítomných členů.
10. Ke zvolení či odvolání předsedy a místopředsedy či k rozhodnutí o poskytnutí nebo odejmutí nadačního příspěvku se vyžaduje souhlas 5 ze 7 členů.
11. Zasedání správní rady svolává předseda správní rady dle potřeby, nebo na žádost dalšího člena správní rady či člena dozorčí rady nebo na pokyn Správní rady UP, a to pozvánkou, která bude elektronicky zaslána všem členům správní rady nejméně 5 dnů předem, kdy se má zasedání správní rady konat; k pozvánce budou předsedou připojeny rovněž veškeré podklady, příp. sdělena informace, kde se lze s podklady seznámit.
12. Nesvolá-li předseda správní rady zasedání správní rady na žádost člena správní rady či člena dozorčí rady nebo na pokyn Správní rady UP do 15 dnů ode dne, kdy byl o to požádán, je oprávněna svolat zasedání správní rady ta osoba, která o svolání požádala, a to na náklady nadačního fondu.
13. Zasedání správní rady jsou neveřejná a mohou se jich účastnit zástupci dozorčí rady, Akademického senátu UP a Správní rady UP, přičemž tyto mají právo na to, aby jim bylo uděleno slovo, kdykoliv o to požádají.
14. Členové správní rady jsou oprávněni účastnit se zasedání dozorčí rady, přičemž tyto mají právo na to, aby jim bylo uděleno slovo, kdykoliv o to požádají.
15. Jménem nadačního fondu jedná navenek předseda správní rady nebo místopředseda správní rady.

16. Prvními členy správní rady byli:

- a) prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor UP, r. č.: 710108/5805, trvale bytem Hněvotín 352, 783 47 Hněvotín,
- b) prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc., r. č.: 570610/1390, trvale bytem Koráb 1118, 763 12 Vizovice,
- c) Mgr. Boris Cvek, Ph.D., r. č.: 760326/4867, trvale bytem Ježník 45, 794 01 Krnov,
- d) Ing. Pavel Jörka, MBA, r. č.: 691119/4675, trvale bytem Houškova 6, 624 00 Brno,
- e) Mgr. Klára Vyhnánková, r. č.: 836106/0026, trvale bytem Spytihněvova 8, 128 00 Praha.

## **VII. Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada nadačního fondu (dále jen „dozorčí rada“) je kontrolním a revizním orgánem nadačního fondu.
2. Dozorčí rada má 3 členy.
3. Členem dozorčí rady je zpravidla kvestor UP, přičemž v takovém případě je členství kvestora UP v dozorčí radě vázáno na výkon jeho funkce.
4. Dozorčí rada zvolí ze svého středu předsedu; tohoto předsedu může dozorčí rada i odvolat.
5. Není-li z jakéhokoliv důvodu na zasedání dozorčí rady přítomen předseda dozorčí rady, řídí zasedání dozorčí rady kvestor UP, pokud je členem dozorčí rady, nebo jiný člen dozorčí rady pověřený k tomu předsedou dozorčí rady.
6. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím v jiném orgánu nadačního fondu.
7. Do kompetence dozorčí rady patří činnosti uvedené v § 370 a § 371 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dozorčí rada projednává a vydává souhlas s výroční zprávou nadačního fondu.
9. Dozorčí rada rozhoduje o veškerých záležitostech nadpoloviční většinou všech svých členů.
10. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda dle potřeby či na požádání dalšího člena dozorčí rady nebo na pokyn Správní rady UP, a to písemnou pozvánkou, která se doručuje elektronicky všem členům dozorčí rady nejméně 5 dnů předem, kdy se zasedání má konat; k pozvánce budou předsedou připojeny rovněž veškeré podklady, příp. sdělena informace, kde se lze s podklady seznámit.
11. Nesvolá-li předseda dozorčí rady zasedání dozorčí rady do 15 dnů ode dne, kdy byl o to požádán, může zasedání dozorčí rady svolat osoba, která o svolání požádala, a to na náklady nadačního fondu.
12. Zasedání dozorčí rady jsou neveřejná a mohou se jich účastnit členové správní rady, Akademického senátu UP a Správní rady UP, přičemž tito mají právo, aby jim bylo uděleno slovo, kdykoliv o to požádají.
13. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se zasedání správní rady a musí jim být uděleno slovo, kdykoliv o to požádají.
14. Prvními členy dozorčí rady byli:
  - a) Ing. Jiří Přidal, kvestor UP, r. č.: 640109/1554, trvale bytem Štarnov 191, 783 14 Štarnov,

- b) doc. Mgr. Jiří Langer, Ph.D., r. č.: 790214/5339, trvale bytem Borová 420/23, 779 00 Samotišky,
- c) Mgr. Pavel Benda, r. č.: 820604/1723, trvale bytem Družební 7, 779 00 Olomouc.

## **VIII.**

### **Způsob jednání jménem nadačního fondu**

Jménem nadačního fondu jedná předseda správní rady nebo místopředseda správní rady. Právní jednání za nadační fond se činí tak, že k názvu nadačního fondu připojí příslušný člen správní rady svůj podpis.

## **IX.**

### **Okruh činností nadačního fondu**

1. Nadační fond podporuje vybrané studenty UP, včetně zahraničních studentů na UP studujících, a jejich vědecko-výzkumné, inovační, popularizační či umělecké projekty, které mají mezinárodní přesah, společenský, environmentální či kulturní přínos a svým zaměřením vedou k rozvoji internacionalizace a společenské odpovědnosti UP. Konkrétní okruh podporovaných činností nadačním fondem, jakož i postup a kritéria při rozhodování o výběru studentských projektů a stanovení výše nadačního příspěvku je vymezen ve Statutu Nadačního fondu Univerzity Palackého v Olomouci.
2. Nadační fond realizuje také další podpůrné činnosti související s hlavní činností dle odstavce 1, zejména pořádání tematických konferencí a vzdělávacích akcí.

## **X.**

### **Výroční zpráva**

1. Nadační fond je povinen za každý kalendářní rok své činnosti vydat výroční zprávu, která bude obsahovat nejméně:
  - a) označení nadačního fondu,
  - b) označení roku, za který je výroční zpráva vydávána,
  - c) přehled činnosti nadačního fondu za dané období,
  - d) souhrn všech příjmů nadačního fondu s uvedením jejich zdrojů s důrazem na jejich rozdělení na vklady zakladatele a dary od ostatních fyzických a právnických osob, přičemž tyto osoby budou uvedeny jmenovitě včetně příslušné poskytnuté částky,
  - e) celkovou výši poskytnutých příspěvků společně s uvedením jednotlivých příjemců, dále pak uvedení podporovaných projektů se zhodnocením jejich přínosu; u veškerých příjemců bude uvedena konkrétní částka, která jim byla vyplacena,
  - f) veškeré náklady na činnost nadačního fondu.
2. Přílohu výroční zprávy budou tvořit:
  - a) účetní závěrka včetně všech příloh,
  - b) zhodnocení základních údajů účetní závěrky,
  - c) přehled majetku nadačního fondu a jeho závazků,
  - d) přehled o použití majetku nadačního fondu,
  - e) přehled nákladů na správu nadačního fondu.

3. Návrh výroční zprávy za uplynulý rok vypracuje nejpozději do 31. 3. následujícího roku správní rada a v tomto termínu jej rovněž předloží ke schválení dozorčí radě.
4. Výroční zpráva za uplynulý rok musí být dozorčí radou schválena nejpozději do 30. 6. následujícího roku a v tomto termínu také zveřejněna ve sbírce listin příslušného rejstříkového soudu a na webových stránkách nadačního fondu.

## **XI. Statut nadačního fondu**

Statut Nadačního fondu Univerzity Palackého v Olomouci vydal a může měnit pouze zakladatel, přičemž jeho změna musí být vždy schválena Správní radou UP.

## **XII. Zápis do nadačního rejstříku**

Nadační fond byl zapsán do nadačního rejstříku dne 25. 5. 2015.

## **XIII. Změny zakládací listiny**

Zakládací listina může být měněna a doplňována pouze zakladatelem. Změna zakládací listiny musí být schválena Správní radou UP.


## **XIV. Doba trvání nadačního fondu**

1. Nadační fond byl založen na dobu neurčitou.
2. Nadační fond může být zrušen rozhodnutím zakladatele, přičemž toto rozhodnutí musí schválit Správní rada UP.

## **XV. Způsob naložení s likvidačním zůstatkem**

V případě zrušení nadačního fondu s likvidací bude s likvidačním zůstatkem naloženo tak, že se v první řadě nabídne jinému nadačnímu fondu, jehož jediným zakladatelem je UP. V případě, že takového nadačního fondu nebude, nabídne se likvidační zůstatek nadaci, jejímž jediným zakladatelem je UP. Pokud nebude ani takovéto nadace, nabídne se likvidační zůstatek nadačnímu fondu nebo nadaci (při dodržení tohoto pořadí), které je UP spoluzakladatelem a která slouží témuž nebo obdobnému účelu.

V Olomouci dne 1. 11. 2022

  
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.  
rektor  
Univerzita Palackého v Olomouci